



Expiratiedatum: september 2022

Omgangsdokument Villa Vlinderhof



2019-2020

Inhoudsopgave omgangsdocument	BLZ
1. Inleiding/ visie	Blz. 3
2. Waarom een omgangsdocument?	Blz. 3
3. Het doel	Blz. 3
4. Wat verwachten wij van elkaar?	Blz. 4
- Personeel	
- Leerlingen	
- Ouders/ verzorgers	
5. Afspraken:	Blz. 4
- Klassenregels	
- Schoolregels	
6. Hulpmiddelen ter bevordering van het klassenklimaat	Blz. 5
7. Pestprotocol	Blz. 6
- Doel van het pestprotocol	
- Aanpak van ruzies en pestgedrag in vier stappen	
- Consequenties	
8. Methode en Volgstelsel Sociaal emotionele ontwikkeling	Blz. 8
- Leerlingvolgstelsel Sociaal-emotionele ontwikkeling groep 3 t/m 8	
- Methode 'Kinderen en hun Sociale Talenten'	
9. Oudergesprekken	Blz. 9
10. Schoolbeleid gescheiden ouders	Blz. 9
11. Omgaan met SchouderCom	Blz. 10
Bijlage 1: Aanvullende informatie m.b.t. het pestprotocol	Blz. 12

1. Inleiding

In het omgangsdokument kunt u lezen hoe we als school elkaar altijd positief benaderen en oplossingsgericht te werk gaan. Villa Vlinderhof is een openbare school waar professionals, de leerlingen en de ouders van de leerlingen zich geborgen en veilig willen voelen. Gepast wederzijds respect draagt bij aan een onderlinge communicatie, waarbij sprake is van de grootst mogelijke openheid. Een omgangsdokument zorgt voor het inkaderen van de heersende normen en waarden en zorgt voor een duidelijke regelgeving waaraan iedereen zich dient te houden.

Dit omgangsdokument draagt ertoe bij dat we op onze school de opvang en de begeleiding van de leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en het personeel zien. Het is daarom noodzakelijk om op de juiste tijden zorg te dragen voor een goede onderlinge communicatie. We verwachten daarbij van iedereen een actieve opstelling.

Ons omgangsdokument is gebaseerd op de uitgangspunten van het openbaar onderwijs (zie schoolgids hoofdstuk 1) en op de kernwaarden zoals beschreven in de visie van Villa Vlinderhof :

- Samen
- Open
- Respect
- Verantwoordelijk
- Sprankelend

2. Waarom een omgangsdokument?

Overall, maar in het bijzonder op een basisschool, is het van belang dat ouders, kinderen en personeel op een goede manier met elkaar omgaan. Wij zijn van mening dat het goed is dat iedereen weet wat wel en niet kan. Iedereen is erbij gebaat wanneer er duidelijke omgangsafspraken liggen.

Villa Vlinderhof heeft als doel dat kinderen zich ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige mensen en kunnen reflecteren op eigen handelen. Het aanleren van goede omgangsvormen is hierbij essentieel.

Door het team is daarom nagedacht over een omgangsprotocol. Het protocol zal gaan gelden voor alle geledingen binnen OBS Villa Vlinderhof.

3. Het doel

Het is de bedoeling dat er bij de kinderen een bewustwordingsproces in gang gezet wordt, waarin normen en waarden van hen zelf en van anderen absoluut gerespecteerd worden. Wij streven ernaar dat dit omgangsdokument een continue ontwikkelpunt blijft binnen onze school.

Ouders van kinderen die naar onze school komen kunnen zich zo op de hoogte stellen hoe de leerlingen en het personeel van onze school werken aan een veilig leer-en leefklimaat!

4. Wat verwachten wij van elkaar?

Van het personeel wordt verwacht dat zij...

- Kritisch staan tegenover hun eigen functioneren; en dat zij bereid zijn, indien nodig, hun vaardigheden bij te scholen.
- Volgens afspraak een gesprek over een kind aanvragen. (zie hoofdstuk oudergesprekken)
- Ouders in een vroeg stadium op de hoogte stellen van mogelijke problemen en daarover in gesprek gaan.
- Ouders positief benaderen.
- Open staan voor feedback.
- Weten waar de grenzen van goed fatsoen en van redelijkheid liggen. In geval van mogelijke problemen is het beter om een nieuwe afspraak te maken en/of om de directie erbij te betrekken.
- Op geen enkele wijze discriminatie toepassen of dat tolereren van anderen.
- Professioneel omgaan met achtergrondgegevens van iedere leerling en deze informatie niet zonder toestemming van ouders doorgeven aan derden.

Van ouders wordt verwacht dat zij...

- Zich op de hoogte stellen van de schoolregels en zich aan deze regels houden.
- Leerkrachten in een vroeg stadium op de hoogte stellen van mogelijke problemen.
- Een gesprek over hun kind aanvragen volgens afspraak. (zie hoofdstuk oudergesprekken)
- Respect tonen naar/voor het personeel, leerlingen en andere ouders.
- Weten waar de grenzen van goed fatsoen en van redelijkheid liggen.
- Zich niet op negatieve wijze uitlaten over het personeel, de leerlingen en de ouders.
- Pesterijen of andere vormen van ongewenst gedrag direct melden bij de leerkracht.
- De door school verstrekte informatie lezen.
- Belangstelling tonen voor de ontwikkeling/vorderingen van hun kind(eren).

Van leerlingen wordt verwacht dat zij...

- De klassenregels zelf mee op stellen, kennen en deze naleven.
- Ongewenst gedrag aangeven bij de leerkracht en/of vertrouwenspersoon.
- Respect tonen naar/voor volwassenen en hun medeleerlingen.
- Geen discriminerende opmerkingen plaatsen en/of ruw taalgebruik naar medeleerlingen en volwassenen gebruiken.
- Geen fysiek geweld gebruiken.
- Meningsverschillen met het personeel, ouders en medeleerlingen op een correcte manier oplossen.

5. Afspraken

Klassenregels:

In elke groep maken de leerkrachten in de eerste week van het schooljaar, in overleg met de leerlingen, een aantal afspraken die passend zijn voor de groep. Die regels worden centraal, goed zichtbaar in de klas opgehangen. Leerlingen worden hier actief op aangesproken.

Deze regels worden zo positief mogelijk geformuleerd.

Voorbeelden van regels kunnen zijn:

- We noemen elkaar bij de voornaam;
- We luisteren naar elkaar;
- We helpen elkaar;
- Netjes vragen of je iets mag lenen, dan gaat het zonder problemen;
- Er is er maar 1 die praat, zodat het luisteren beter gaat;
- Doe niets bij een andere leerling, wat je zelf ook niet prettig zou vinden.

Vanaf groep 3 t/m 8 wordt er in de gang voor een bepaalde periode, 1 regel centraal opgehangen zoals:

- Wij zijn stil in de gang.
- Wij laten onze werkplekken netjes achter.

Die regel wordt de gouden regel genoemd. De regels hebben betrekking op de gemeenschappelijke ruimtes van het schoolgebouw. De regels worden in de bouwvergaderingen vastgesteld.

Schoolregels:

We beseffen dat een prettige en positieve omgeving waarin een leerling moet opgroeien van groot belang is. We stellen daarom een veilig klimaat met orde en structuur op prijs. Pas als de leerling zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen. We verwachten correcte omgangsvormen en tolereren pestgedrag niet. Deze regels worden regelmatig besproken met de leerlingen.

Overtreden van regels:

Als een leerling een gemaakte regel/afspraken niet naleeft, zal er een gesprek plaatsvinden en eventueel door de leerkracht een passende maatregel getroffen worden. Dit zal, voor zo ver mogelijk binnen schooltijd opgelost worden. Mocht de maatregel na schooltijd plaatsvinden, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht door de leerkracht.

Zorg voor materiaal

Een leerling is zuinig op de schoolspullen, de spullen van een ander en op zijn eigen spullen. Materialen van school mogen alleen mee naar huis genomen worden als dit is afgesproken met de leerkracht.

Materialen worden gebruikt waarvoor ze bestemd zijn en worden na gebruik op de afgesproken plekken opgeruimd.

Afspraken in en rondom het gebouw:

- Als je op het plein komt, loop je met je fiets naar de daarvoor bestemde plaats; elke groep heeft een eigen plek. De fietsen worden in de fietsenrekken gestald. Zorg dat je fiets op slot staat. De school is niet aansprakelijk voor evt. schade of diefstal;
- Voor schooltijd is er vanaf 8.20 uur een leerkracht buiten. Zo ook om 12.55 uur;
- Vanaf 08.20 uur en 12.55 uur mogen de leerlingen naar hun klaslokaal alwaar de leerkracht aanwezig is;
- De kleuters die thuis zijn gaan eten mogen pas vanaf 12.55 uur het plein op, tot die tijd wordt er gebruik gemaakt van het plein door de overblijf;
- De leerkracht gaat tijdens de kleine pauze met de groep mee naar buiten;
- Vanaf groep 4 doen de leerlingen dit geheel zelfstandig en volgt de leerkracht. Bij groep 3 gaan ze dit vanaf de herfstvakantie oefenen. Een ieder is daarbij verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag en zorgt voor rust in de school. Bij het niet naleven hiervan wordt de leerling geacht met de leerkracht naar buiten te lopen.
- In de pauze spelen leerlingen op de voor hen bestemde plekken;
- In groep 1 t/m 4 lopen de kinderen om 12.00 uur en 15.00 uur in een rij achter de leerkracht naar buiten;
- In groep 5 t/m 8 lopen de kinderen om 12.00 uur zelfstandig naar buiten en om 15.00 uur is de leerkracht aanwezig bij het hek onderaan de trap op het plein.
- Leerlingen lopen (met hun fiets) het schoolplein af.
- In de school wordt er rustig gelopen en gesproken.
- De leerlingen hangen hun jassen op in de garderobes naast het klaslokaal en plaatsen hun tassen in de daarvoor bestemde vakken.

Voor alle overige schoolregels zie schoolgids hoofdstuk 3.

6. Hulpmiddelen ter bevordering van het klassenklimaat

Op Villa Vlinderhof is er een opbouw in het gebruik van ons stemvolume dmv de 'ballonnen'. In de groepen 1 t/m 3 wordt de ballon gebruikt om het stemvolume aan te geven, 1= stil en 10= schreeuwen.

In de groepen 4 t/m 8 wordt er naast het stemvolume ook gekeken naar de houding van de leerling. Dit doen we om te laten zien dat je een goede houding en uitstraling aan kunt leren. Een goede houding hebben is belangrijk. Je kunt hiermee zelfvertrouwen uitstralen. Als je zelfvertrouwen hebt leer je ook opkomen voor jezelf. Met de ballon worden de *longen* bedoeld. Als de ballon is leeggelopen = ballon 0, dan hangen je schouders naar beneden, kijken je ogen meestal naar de grond en heeft je stem weinig kracht. Als je deze houding hebt word je niet snel serieus genomen; bij een spreekbeurt of als je iets wil vertellen zal de klas moeilijk kunnen luisteren. Als je duidelijk wilt overkomen dan is het belangrijk dat de ballon opgeblazen is. De longen zijn gevuld met lucht, dan ga je vanzelf al rechtop staan en kun je de ander makkelijk aankijken. De stem past zich hierbij aan. Door je houding en stem, te gebruiken alsof je de ballon hebt opgeblazen tot 6 word je serieuzer genomen. Sommige mensen praten regelmatig met ballon 10. Ze roepen of schreeuwen om zich te laten horen. Als je zo praat dan overschreeuw je jezelf en je komt dan niet duidelijk over; eerder stoer en overdreven. De ballonnen vind je in iedere klas op Villa Vlinderhof terug. In de eerste week van het schooljaar worden de ballonnen onder de aandacht gebracht, hierna worden de ballonnen geïntegreerd in verschillende situaties.

Elke week staat er een leerling extra in de belangstelling. Dit doen we door middel van het zonnetje van de week in groep 1 t/m 3, en de kanjer van de week in groep 4 t/m 8. Alle leerlingen uit de groep staan stil bij de positieve eigenschappen die deze leerling bezit. Wij merken als school dat dit belangrijk is voor de kinderen. Het is fijn om complimenten te ontvangen en te geven, dit bevordert de sfeer in de klas.

Andere hulpmiddelen ter bevordering van het pedagogisch klimaat zijn:
Dramalessen, kringmomenten, vieringen, schoolkamp, schoolreis, groepsvoorstellingen etc.

7. Pestprotocol

Doel van het pestprotocol:

Alle leerlingen hebben het recht zich in hun basisschoolperiode veilig te voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op Villa Vlinderhof vinden we preventie op het gebied van pesten belangrijk. Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen aanvaard worden en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar worden uitgesproken. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen leerlingen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! Leerkrachten zijn inhoudelijk op de hoogte van het pestprotocol en handelen hier ook naar. Voor andere betrokkenen staat het pestprotocol in ons omgangsdocument en hebben zij op deze manier hier kennis van genomen.

Aanpak van ruzies en pestgedrag in vier stappen

Stap 1:

Er eerst zelf (en samen) uitkomen.

Stap 2:

Op het moment dat de leerlingen er niet samen uitkomen wordt de leerkracht erbij betrokken.

Stap 3:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen of ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen er consequenties (zie bij consequenties).

Stap 4:

Bij herhaalde ruzie of pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met de leerling die pest of ruzie maakt. De fases van consequenties treden in werking (zie bij consequenties). Ook wordt het incident beschreven in EsisB. (zie beleidsplan EsisB hoe een incident een plaats krijgt in EsisB) Bij iedere melding in EsisB omschrijft de leerkracht de toedracht. Bij de derde melding in EsisB, of eerder indien wenselijk, worden de ouders op de hoogte gebracht van de ruzie of pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste leerling en begeleidt de 'pester' indien nodig in overleg met de ouders en of interne vertrouwenspersoon/IB'er.

Consequenties

De leerkracht merkt op dat een leerling wordt gepest en vervolgens leveren stap 1 t/m 4 geen positief resultaat op.

De leerkracht neemt duidelijk een stelling in. De consequenties zijn opgebouwd in 5 fases; afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn of haar pestgedrag en geen verbetering vertoond in zijn of haar gedrag:

Fase 1:

- Een of meerdere pauzes binnen blijven.
- Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem.
- Door gesprek: bewustwording voor wat hij met de gepeste leerling uithaalt.
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

Fase 2:

Een gesprek met de ouders als voorgaande acties op niets uitlopen. De interne vertrouwenspersoon en/of IB'er wordt hiervan op de hoogte gesteld. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in het incidentenformulier en logboek, daarnaast heeft de school al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Fase 3:

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk. Dit loopt via de interne vertrouwenspersoon en/of IB'er.

Fase 4:

Bij aanhoudend pestgedrag kan ervoor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen binnen de school.

Fase 5:

In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Voor aanvullende informatie m.b.t. het pestprotocol zie Bijlage 1 op blz. 10 van dit omgangsdocument.

8. Methode en volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling

Leerlingvolgsysteem Sociaal-emotionele ontwikkeling groep 1/2

De observatie- en registratiemodule van het Digikeuzebord wordt ingezet om de ontwikkeling van leerlingen in beeld te krijgen. In het Digikeuzebord zijn aan de hand van de SLO-doelen de leerlijnen voor sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. In het Digikeuzebord is het mogelijk een doel te koppelen aan een speel- of spelactiviteit.

Aangezien de leerlingen het gehele jaar instromen in groep 1, gaat het Digikeuzebord niet uit van periodes waarbinnen activiteiten aangeboden worden, maar wordt er gekeken naar de Didactische Leeftijd (DL) van de leerling. Er wordt uitgegaan van 10 maanden onderwijs per jaar. Een leerling die in begin januari in groep 1 start, zal aan het eind van groep 2 een Didactische Leeftijd Equivalent (DLE) hebben van 25. Een leerling die in december in groep 1 start, zal aan het eind van groep 2 een DLE hebben van 16. Er kan dus een groot verschil in DLE zijn binnen 1 jaargroep. In het leerling overzicht wordt duidelijk hoe de ontwikkeling verloopt in verhouding tot de Didactische Leeftijd. De informatie hieruit kan worden gebruikt om de activiteiten te plannen op het Digikeuzebord die bij deze DLE past. Binnen hetzelfde thema kunnen er middels het Digikeuzebord activiteiten aangeboden worden die passen bij de DL van het kind.

Leerlingvolgsysteem Sociaal-emotionele ontwikkeling groep 3 t/m 8

De SCOL – Sociale Competentie Observatie Lijst – is een scorelijst per leerling die de leerkracht tweemaal per jaar invult, november en juni. Bij SCOL heeft de leerkracht de mogelijkheid om de gegevens te analyseren, op leerling niveau, groepsniveau en schoolniveau. Na iedere volgende afname vergelijk je de scores met de vorige afnamen en analyseer je de vorderingen.

De LeerlingSCOL is een aanvullende module op de SCOL. De module is bedoeld voor leerlingen die in groep 6, 7 en 8 zitten. De leerlingen uit deze groepen vullen ook tweemaal per jaar de scorelijst zelfstandig in, november en juni. Na het invullen kan het oordeel van de leerkracht, gemeten met de SCOL, vergeleken worden met het resultaten van de LeerlingSCOL (per leerling en per groep).

De SCOL bestaat uit 26 vragen die telkens concreet sociaal competent gedrag beschrijven. De 26 vragen zijn ondergebracht in acht categorieën van sociaal competent gedrag.

De acht categorieën zijn:

1. Ervaringen delen
2. Aardig doen
3. Samen spelen en werken
4. Een taak uitvoeren
5. Jezelf presenteren
6. Een keuze maken
7. Opkomen voor jezelf
8. Omgaan met ruzie

Bovenstaande gedragscategorieën worden in de klas aangeboden door middel van de methode 'Kinderen en hun Sociale Talenten'.

Methode 'Kinderen en hun Sociale Talenten'

We bevorderen het sociale competent gedrag van kinderen d.m.v. de methode "Kinderen en hun sociale talenten". We willen dat een leerling rekening houdt met de belangen van een ander, de waarden en normen die in de samenleving gelden en met zijn eigen belangen. De methode 'Kinderen en hun Sociale Talenten' wordt ingezet in groep 1 t/m groep 8. De acht gedragscategorieën (zoals beschreven bij SCOL) komen jaarlijks tijdens de gegeven lessen terug in de klassen en heeft een vaste plaats op het lesrooster.

9. Oudergesprekken

Villa Vlinderhof hecht grote waarde aan een goede informatie aan de ouders en probeert dat op verschillende manieren te realiseren. Op onze school maken we daarbij gebruik van de volgende mogelijkheden:

- **Het persoonlijke contact**

Er is gelegenheid om na schooltijd een gesprek met de leerkracht te hebben. In de schoolkalender is te zien op welke dagen de leerkrachten niet te spreken zijn na schooltijd i.v.m. vergaderingen. Voor aanvang van de school is geen geschikt moment, omdat wij graag met alle kinderen op tijd aan het werk gaan. De ouders kunnen ook altijd een mededeling op een briefje meegeven. De directeur staat ook altijd open voor een gesprek.

- **Ouder Vertel Gesprekken**

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een Ouder Vertel gesprek. Het gesprek heeft als basis het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind. Wij vinden het Ouder Vertel Gesprek belangrijk omdat wij dan met ouders informatie over de behoeftes van het kind kunnen afstemmen. Dit gesprek duurt 10 minuten. Indien de leerkracht of ouders het wenselijk vinden, kan er altijd apart een vervolgesprek gepland worden.

- **Rapporten**

Twee keer per jaar (maart en aan het einde van het schooljaar) ontvangen de leerlingen van groep 1 t/m 8, een digitaal rapport over de gemaakte schoolvorderingen. Ook heeft het rapport betrekking op de ontwikkeling van de motoriek en het schrijven, de creativiteit, de sociale en emotionele aspecten. In het rapport zijn ook de resultaten verwerkt van het Cito-leerlingvolgsysteem. De ouders ontvangen het digitale rapport (via Schoudercom) op de dagen zoals vermeld in de schoolkalender, voorafgaande aan de week, waarin de 10-minutengesprekken plaats vinden. Voordat het rapport verstuurd wordt bespreekt de leerkracht het rapport met de leerling.

- **10-minuten gesprekken.**

Naar aanleiding van de rapporten zijn er 10-minutengesprekken waarin er de gelegenheid is om over de ontwikkelingen van uw kind met de groepsleerkracht van gedachten te wisselen. Deze vinden plaats in de middag en avond. Ouders krijgen de gelegenheid om zich aan te melden via Schoudercom. Soms kan het zijn dat de IB-er aansluit bij een gesprek van uw kind. Dit wordt vooraf bekend gemaakt. De gesprekken aan het einde van het schooljaar zijn facultatief en in de middag, tenzij de ouders door de leerkrachten worden uitgenodigd. De leerlingen zijn bij de 10-minutengesprekken niet aanwezig, tenzij de leerkracht dit wenselijk acht.

Buiten deze reguliere vorderingsgesprekken kunnen gesprekken over de leerlingen aangevraagd worden, zowel door ouders als door de leerkracht. Het aanvragen van dit gesprek gebeurt via de mail, de telefoon of door het direct aanspreken van elkaar. Deze gesprekken worden in principe meteen na schooltijd gepland. Bij deze gesprekken, kan op verzoek een IB-er of directielid aanwezig zijn.

Als ouders een gesprek willen voeren met directie/IB-er, buiten de leerkracht om, dan neemt de directie/IB-er slechts een luisterende houding aan en zal eerst vragen wat de reden van het bezoek van ouders is. Vervolgens neemt deze zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht om zo te komen tot een verantwoorde stap. Er worden geen besluiten genomen buiten de leerkracht om. De leerkracht blijft de eerste "in lijn" als het gesprek over leerlingen betreft.

10. Schoolbeleid gescheiden ouders en kind

Na de scheiding zijn sinds de wetwijziging per 1 januari 1998 in principe beide ouders met het gezag over het kind belast. In die gevallen hebben beide ouders wat betreft de informatievoorziening over hun kind gelijke rechten.

Als de ouders beide ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan kan het contact tussen de ouders en de school verlopen via de ouder bij wie de leerling in huis woont en waarvan de adresgegevens op het aanmeldingsformulier staan vermeld. De school kan er van uit gaan dat de betreffende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft. Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt contact op te nemen met de school en dient de school ook deze ouder van informatie te voorzien. Heeft een ouder niet het ouderlijk gezag, maar vraagt hij/zij wel om informatie dan moet de school, volgens het burgerlijk wetboek, deze informatie delen. Er zijn op deze regel enkele aandachtspunten van toepassing:

- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.
- Dit betreft uitsluitend informatie over de schoolse situatie waar beide ouders van op de hoogte worden gesteld.
- Er wordt geen enkele informatie over privé omstandigheden van één van beide ouders door school verstrekt.
- De schoolinformatie over het kind / de kinderen wordt uitsluitend rechtstreeks aan de ouder(s) gegeven, dus niet aan familie, andere instanties, advocaten, etc. (derden).

Beide ouders met ouderlijk gezag

- school heeft actieve informatieplicht. De school heeft een actieve informatieplicht. Zij moet ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.
- toestemming hebben van beide ouders: maar dat is in sommige situaties niet te doen. Scholen kunnen er vanuit gaan dat elke beslissing genomen door één ouder gebeurde met toestemming van de andere ouder. Er is één maar: als de school weet of zou moeten weten dat er onenigheid tussen de ouders is, dan is expliciete toestemming van beide ouders nodig.
- als de school weet dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, mag de school geen genoegen nemen met de mededeling van de ouder dat die de andere ouder wel zal informeren. De school moet dit controleren.
- wanneer in een echtscheidingsconvenant is vastgelegd dat de ene ouder de andere ouder moet informeren en dit vervolgens niet gebeurt, moet de school de betreffende informatie aan de andere ouder verschaffen.
- als de school informatie in tweevoud aan het kind meegeeft, voldoet de school in principe aan haar informatieplicht. Wanneer vervolgens blijkt dat de informatie een van de ouders niet bereikt, moet de school een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken.
- als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders.

Ouders zonder ouderlijk gezag

- de school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.
- er is geen wettelijke bepaling op grond waarvan de school gehouden zou zijn een kennismakings- of rapportgesprek te voeren met de niet gezaghebbende ouder.
- op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat

belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

- als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.
- een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.
- de mogelijk biologische vader van een leerling is niet gelijk te stellen met een ouder zonder gezag en heeft daarom geen wettelijke aanspraak op informatie.

Welk beleid hanteert een school op ouderavonden?

Mogen ouders vragen of zij apart op gesprek mogen komen?

Indien een van de ouders aangeeft onder geen beding samen met de andere ouder het oudergesprek met school te kunnen voeren, biedt de school de mogelijkheid voor een afzonderlijk gesprek. De omvang van het aantal gescheiden ouders kan de school aanleiding geven om de contactmomenten met gescheiden ouders te reguleren. Maar het informatiebeleid kan er niet toe leiden dat de school de informatie die zij aan beide ouders dient te verstrekken nog slechts aan één van hen aanbiedt. Dit geldt overigens niet alleen voor de tienminutengesprekken en rapportbesprekingen, maar ook voor gesprekken die in het kader van extra zorg voor de leerling met ouders worden gehouden.

Mogen ouders hun nieuwe partner meenemen naar een gesprek op school?

Indien een van de ouders zijn of haar nieuwe partner wil meenemen naar een gesprek op school, dan betekent dit dat de school informatie over de leerling aan een derde zal verstrekken. Indien beide ouders het gezag hebben, dienen beide ouders goedkeuring te geven om informatie betreffende de leerling te verstrekken aan derden. Dit betekent dat als een moeder van een leerling een nieuwe partner heeft en deze mee wil nemen naar een oudergesprek op school en de vader van de leerling, die ook ouderlijk gezag heeft, geeft hier geen toestemming voor, de school de nieuwe partner van de moeder niet mag toelaten tot het gesprek.

- Verzuim
- Schoolgedrag
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Eventuele onderzoeken onder verantwoordelijkheid van de interne begeleider.
- Groep specifieke zaken van de leerling, te denken valt aan hulp bij uitstapjes, informatie over naderende activiteiten, nieuwsbrieven van school etc.
- Beide ouders hebben het recht deel te nemen aan hulpverzoeken en uitstapjes in de klas. Zaak is voor ouders dit met elkaar te communiceren.

De schoolinformatie over het kind / de kinderen wordt uitsluitend rechtstreeks aan de ouder(s) gegeven, dus niet aan familie, andere instanties, advocaten, enzovoort.

11. Omgaan met SchouderCom

Er is op Villa Vlinderhof een beleidsplan voor externe communicatie aanwezig. Hierin staat vermeld dat bijna alle oudercommunicatie via het digitale platform SchouderCom verloopt.

Van de leerkrachten wordt verwacht:

- Dat communicatie met de ouders voornamelijk via SchouderCom verloopt. Met uitzondering van bijzonderheden waarbij het de voorkeur heeft om dit mondeling of telefonisch met de ouders te bespreken. Dus geen communicatie via social media!
- Dat iedere werkdag SchouderCom geopend voordat de kinderen de klas binnenkomen.
- Dat tijdens de lunchpauze en na schooltijd SchouderCom wordt gecontroleerd.
- Dat de leerkrachten er naar streven op werkdagen, binnen 24 uur, reageren op het bericht.
- De leerkrachten sturen alle berichten en beantwoorde berichten ook naar de duo-partners.
- Dat de memo's worden gebruikt voor korte klassen mededelingen, bijvoorbeeld: 'Neem morgen allemaal een plastic tas mee'. Deze wordt echter niet gebruikt voor informatie die al in de nieuwsbrief staat.
- Dat de kalender enkel wordt gebruikt voor:
 - alle activiteiten schoolbreed, *ingevuld door MT*
 - vakanties en vrije dagen, *ingevuld door MT*
 - klas- of bouwactiviteiten
 - huiswerk
- Dat zij na de vieringen/excursies foto's in het blog van de klas plaatsen. Meer foto's plaatsen mag!
- Dat zij op de afgesproken datum zorgen dat de planning voor de ouderavond is klaargezet.

De leerkrachten zijn vrij om:

- De app van SchouderCom te downloaden.
Hun e-mailadres aan SchouderCom te koppelen zodat berichten in zowel SchouderCom als in de eigen mailbox ontvangen worden.

Van de ouders wordt verwacht:

- Dat zij hun kind ziek melden via SchouderCom voor 08.30 uur.
- Dat verlofaanvragen ruim op tijd alleen nog maar worden ingediend via SchouderCom.
- Dat communicatie met de leerkracht voornamelijk via SchouderCom verloopt. Met uitzondering van bijzonderheden waarbij het de voorkeur heeft om dit mondeling of telefonisch met de leerkracht te bespreken. Dus geen communicatie via social media!
- Dat zij de gegevens van hun eigen kind controleren, aanvullen en eventueel beschikbaar stellen.
- Dat zij alle communicatie via SchouderCom lezen.

Van het MT wordt verwacht:

- Dat zij de nieuwsbrief maken en versturen.
- Dat de verlofaanvragen binnen drie dagen worden verwerkt.
- Dat SchouderCom voorafgaand aan het nieuwe schooljaar wordt heringericht
- Dat de schoolkalender wordt (aan)gevuld en up to date gehouden wordt.

Bijlage 1: Aanvullende informatie m.b.t. het pestprotocol

Pesten op school, Hoe ga je er mee om?

Pesten komt helaas op iedere school voor. Een eventueel project alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is van belang om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van de interne vertrouwenspersoon nodig. De interne vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Op school zijn twee interne vertrouwens/contactpersonen aangesteld; Kim Trimbach en Eline van der Lee. Zij maken eenmaal per schooljaar een rondje door de school om bekendheid te geven aan hun aanwezigheid.

Hoe werken wij preventief aan het voorkomen van pesten?

- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Op school gebruiken we de sociale vaardigheidsmethode "Kinderen en hun sociale talenten". Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies, etc. komen hierin aan de orde.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.

Regels m.b.t. pesten op Villa Vlinderhof:

Regel 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij:

Je mag niet klikken, maar...als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken. We geven altijd aan: **'Klikken mag, als je pesten zag!'**

Regel 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om een pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep. Dit wordt door de vertrouwenspersoon tijdens het jaarlijks rondje in de groepen besproken.

Regel 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen:

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen en verantwoordelijkheden. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor

hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- briefjes doorgeven
- beledigen
- opmerkingen maken over kleding
- isoleren
- buiten school opwachten, slaan of schoppen
- op weg naar huis achterna rijden
- naar het huis van het slachtoffer gaan
- bezittingen afpakken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- Ongewenst contact via social media (Facebook, Whatsapp etc.)

Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

Waar leerkrachten, leerlingen en ouders alert op moeten zijn m.b.t. pestgedrag:

- Vertel de leerkracht wanneer je zelf of iemand anders wordt gepest.
- Word je gepest, praat er thuis ook over; je moet het niet geheim houden.
- Uitlachen, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed.
- Opzettelijk iemand pijn doen, opwachten na schooltijd, achterna zitten om te pesten is beslist niet toegestaan!
- Probeer ook zelf een ruzie met praten op te lossen. Na het uitpraten kunnen we ook vergeven en vergeten.

Begeleiding van de gepeste leerling:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen hoe en door wie er wordt gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat hij / zij doet voor, tijdens en na het pesten.
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie; bijvoorbeeld je niet afzonderen. Het oefenen gebeurt in de klassensituatie. Het kan soms zo zijn dat er begeleiding nodig is in een kleinere groep. Dit wordt dan gedaan door de interne begeleider.
- Nagaan welke oplossing de leerling zelf wil.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders / beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester (s)
- De gepeste leerling niet over beschermen. Hiermee plaats je de gepeste leerling juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

Begeleiding van de pester:

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken / pesten. (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen) Het praten met de leerling gebeurt na schooltijd. We willen de tijd nemen voor de leerling om zijn verhaal goed te kunnen doen. Echter bij urgentie wordt er gelijk een gesprek gehouden.
- Laten inzien wat het effect van zijn / haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; stellen consequenties als het kind wel pest – belonen (schouderklopje) als het kind zich aan de regels houdt.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de "stop-eerst- nadenken-houding" of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat

is de oorzaak van het pesten?

- Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.

Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen; Jeugdgezondheidszorg; huisarts; GGD.

Adviezen aan de ouders van onze school:

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open; blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer eventueel uw kind tot het lid worden van een (sport) vereniging.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
- Informeer school als er vragen zijn over hoe uw kind te begeleiden.

Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer eventueel uw kind tot het lid worden van een (sport) vereniging.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.
- Informeer school als er vragen zijn over hoe uw kind te begeleiden.

Alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.
- Informeer school als er vragen zijn over hoe uw kind te begeleiden.