

Zorgdocument



1. Passend Onderwijs
 - 1.1. SchoolOndersteuningsProfiel
 - 1.2. IB-netwerk Bravoo
 - 1.3. Overdracht peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf
2. Zorg op OBS Villa Vlinderhof
 - 2.1. Zorgniveau 1: Algemene ondersteuning door de groepsleerkracht
 - 2.1.1. Verdeling groepen over de Intern Begeleiders
 - 2.1.2. Intake formulier
 - 2.1.3. Zorgoverzichten
 - 2.1.4. Algemeen groepsoverzicht
 - 2.1.5. Opbrengstgericht werken in 4D
 - 2.1.6. Opbrengstgericht Overleg
 - 2.1.7. Groepsbesprekingen
 - 2.1.8. Schoolzelfevaluatie
 - 2.1.9. Overgang naar de volgende groep
 - 2.1.10. Absentie
 - 2.1.11. Leerlingdossiers
 - 2.1.12. AVG
 - 2.1.13. Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs
 - 2.1.14. OnderwijsKundig Rapport (OKR)
 - 2.2. Zorgniveau 2: Extra ondersteuning in de groep
 - 2.2.1. Oudergesprekken leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
 - 2.2.2. Extra begeleiding
 - 2.2.3. Medicijnverstrekking
 - 2.2.4. Dyslexie
 - 2.2.5. Dyscalculie
 - 2.2.6. Talentenontwikkeling
 - 2.3. Zorgniveau 3: Extra ondersteuning op schoolniveau door intern deskundigen.
 - 2.3.1. Intern Ondersteuningsteam
 - 2.3.2. Extern Ondersteuningsteam
 - 2.3.3. Waalwijk Taalrijk!
 - 2.3.4. Ontwikkelingsperspectief (OPP)
 - 2.3.5. Externe Begeleiding
 - 2.4. Zorgniveau 4: Extra ondersteuning bovenschools.
 - 2.4.1. Deskundige bevoegd gezag
 - 2.5. Zorgniveau 5: Extra ondersteuning vanuit het SWV.
 - 2.5.1. Samenwerkingsverband SWV LHA
 - 2.5.2. Drie vormen van ondersteuning binnen het SWV
 - 2.5.3. Leerlingen van de Stergroep

Bijlagen

- Toelatingsbeleid
- SchoolOndersteuningsProfiel
- Jaaroverzicht zorg
- Intake formulier
- Zorgoverzicht
- Algemeen groepsoverzicht
- 'Opbrengstgericht Spelen' op Villa Vlinderhof
- OpbrengstGericht Overleg
- 1-Zorgroute stappenplan
- Toetsrooster
- Actieplan
- Schoolzelfevaluatie
- IB-Star
- Onderwijskundig jaarverslag
- Overgangsprotocol
- Schoolverzuim
- POVO-procedure
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Het uitvoeren van medische handelingen
- Dyslexieprotocol
- Beleid meer- en hoogbegaafdheid
- Waalwijk Taalrijk!
- Externe begeleiding onder schooltijd
- Borgdocument Stergroep

1. Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking gegaan. De wet Passend Onderwijs heeft als doel dat voor alle leerlingen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Voor ons als school betekent dit dat wij na aanmelding gaan onderzoeken of wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

Hoe wij dit als school vorm geven, staat vermeld in het toelatingsbeleid, (zie bijlage toelatingsbeleid).

1.1. SchoolOndersteuningsProfiel

In ons School Ondersteunings Profiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze school zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

Wanneer er extra ondersteuning nodig is voor een leerling, bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een leerling uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen, dan kan de school het onderwijs zo passend mogelijk maken met ondersteuning van de middelen toegekend vanuit het Samenwerkingsverband. Voor onze school is dat het bestuur en/of SamenwerkingsVerband Land van Heusden en Altena (SWV LHA) (zie bijlage SchoolOndersteuningsProfiel).

1.2. IB-netwerk Bravo

Villa Vlinderhof valt binnen stichting Bravo. Per jaar staan er 3 collegiale consultaties gepland met de deelnemende scholen, het IB-netwerk. Hierin komen alle IB-ers van de verschillende scholen samen om de kwaliteit en de zorg binnen de stichting te bespreken. Hierbij is ook de Deskundig Bevoegd Gezag (DBG) aanwezig om de IB-ers op de hoogte te houden over het SWV en andere zorgonderwerpen.

1.3. Overdracht peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf

Binnen het Kindcentrum Villa Vlinderhof vindt er een overdracht plaats van leerlingen die naar de basisschool gaan. Met goedkeuring van de ouders wordt de rapportage ter beschikking gesteld aan de school.

2. Zorg op OBS Villa Vlinderhof

Elke leerling is uniek en verdient aandacht en zorg. Om dit zo zorgvuldig mogelijk te doen, werken we volgens een vast stappenplan (zie bijlage Jaaroverzicht zorg) en werken we volgens de 5 niveaus van zorg.

2.1. Zorgniveau 1: Algemene ondersteuning door de groepsleerkracht

- De leerkracht werkt planmatig, doelgericht en opbrengstgericht.
- De leerkracht voert regie.

2.1.1. Verdeling groepen over de Intern Begeleiders

Het streven is om de IB-er een groep voor een aantal jaren te laten volgen, om een band op te bouwen met leerling en ouders. Daarnaast is het fijn als een IB-er de parallelgroepen heeft.

2.1.2. Intake formulier

Als een leerling 6 weken op school zit nodigt de leerkracht de ouder uit voor een kennismakingsgesprek. Aan de hand van een formulier dat meegegeven wordt bij het kennismakingspakket, bespreken we de leerling (zie bijlage Intake formulier).

2.1.3. Zorgoverzichten

De leerkracht maakt een zorgoverzicht van de groep. Hierin worden zaken beschreven zoals: welke leerling een doublure heeft gehad, welke leerlingen zorg buiten de groep / school hebben, medische bijzonderheden (zie bijlage Zorgoverzicht).

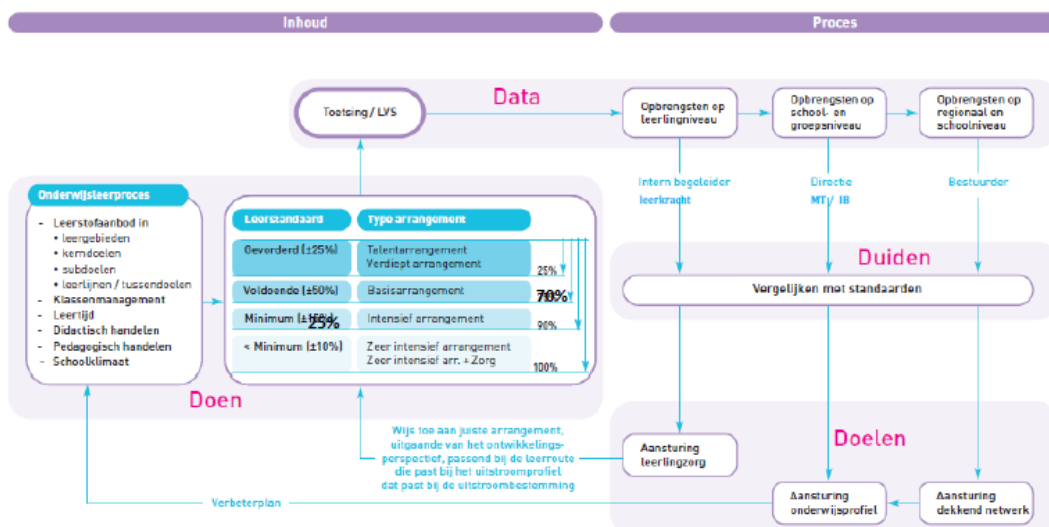
2.1.4. Algemeen groepsoverzicht

De leerkracht brengt de leerlingen in beeld door de belemmerende en beschermende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling te beschrijven op verschillende vakgebieden (zie bijlage Algemeen groepsoverzicht).

Om de cognitieve vaardigheden in beeld te brengen wordt in groep 1-2 gebruik gemaakt van het digikeuzebord (zie bijlage 'Opbrengstgericht Spelen' op Villa Vlinderhof) en in de groepen 3 t/m 8 aan de hand van de bestaande methodes.

2.1.5. Opbrengst gericht werken in 4D

Het opbrengst gericht werken in 4D is een denk- en werkwijze om data gestuurd en opbrengstgericht te kunnen werken op school- en klassenniveau. Dit wordt middels verschillende stappen uitgevoerd die zijn weergegeven in het Opbrengt Gericht Overleg (zie bijlage OGO) en in de 1-zorgroute stappenplan (zie bijlage 1-Zorgroute stappenplan).



2.1.6. Opbrengstgericht Overleg

Twee keer per jaar (februari en juni) maken de leerkrachten n.a.v. de citoresultaten de groepsanalyse en beschrijven hun conclusies. Wij gebruiken deze landelijk genormeerde toetsen om een objectief beeld te krijgen van de vorderingen van de leerlingen. De gegevens worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. In groep 7 maken de leerlingen de Entreetoets van Cito. Dit alles als voorbereiding op de Cito-Eindtoets in groep 8. In de groepen 1-2 wordt gebruik gemaakt van het registratiesysteem Digikeuzebord met daarin de leerlijnen van het SLO.

Op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van SCOL (zie bijlage Toetsrooster).

2.1.7. Groepsbesprekingen

Tijdens de groepsbesprekingen worden volgens een vast stramien (zie bijlage actieplan) alle zorgaspecten van de groep besproken. In deze besprekingen worden ook de leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften besproken.

2.1.8. Schoolzelfevaluatie

Twee keer per schooljaar worden schoolbreed de Citoresultaten geanalyseerd en geïnterpreteerd. De midden schoolresultaten van de verschillende kernvakken worden verdeeld over het schooljaar besproken tijdens bouw- of teamvergaderingen.

Het doel is trends te ontdekken en daar indien nodig beleid op te maken (zie bijlage schoolzelfevaluatie).

De Citoresultaten van het einde schooljaar worden verzameld en binnen het MT/IB overleg bekeken.

Wanneer dit verdere acties behoeft, worden deze meegenomen in de IB-STAR (zie bijlage IB-STAR), jaarverslag (zie bijlage Onderwijskundig jaarverslag) of schoolplan.

2.1.9. Overgang naar de volgende groep

Aan het eind van het schooljaar vindt er een overdracht plaats van de leerling naar de volgende leerkracht. Villa Vlinderhof streeft naar een ononderbroken ontwikkeling van de leerling en houdt rekening met de voortgang van de leerling. Dat kan betekenen dat er soms gekozen wordt voor een doublure of een vervroegde doorstroming. Hiervoor gelden geen wettelijke regels. Het beleid wordt door de school bepaald (zie bijlage Overgangsprotocol).

2.1.10. Absentie

Absentie wordt door ouders doorgegeven via het ouderportal Schoudercom. Bij afwezigheid zonder bericht wordt contact opgenomen met de ouders.

De leerkracht registreert de afwezige leerlingen in Esis. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de aard van de afwezigheid: ziekteverzuim, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim (zie bijlage Schoolverzuim). 3x per jaar worden de absenties besproken tijdens het intern ondersteuningsteam.

2.1.11. Leerlingdossiers

Wij vinden het erg belangrijk om alle leerlingen van onze school goed te volgen. Wij houden van alle leerlingen een digitaal dossier bij in Esis. Daarin wordt, naast de algemene gegevens van de leerling, ook o.a. het volgende opgenomen: gesprekken met ouders, onderzoeksverslagen, observaties en toetsgegevens van de verschillende jaren.

Van elke leerling vult de leerkracht 3 keer per jaar het Algemeen groepsoverzicht in met belemmerende en bevorderende factoren en de onderwijsbehoeften.

2.1.12 AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt.

Ons bestuur heeft dit vastgelegd en u kunt dit terugvinden op

<https://www.stichtingbravoo.nl/beleid/privacy>

2.1.13. Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

Na het doorlopen van groep 1 t/m 8 gaan de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Zij hebben de keuze uit een aantal scholen. We geven voorlichting aan ouders door middel van: Speciale ouderavond aan het eind van het van het schooljaar groep 7. Deze avond is bedoeld om ouders te informeren over het uitlezen van de uitslag van de Entreetoets en de opbouw van het advies voor het VO. Ook worden de diverse typen onderwijs in de regio besproken. In onze POVO-procedure beschrijven we hoe het advies van onze school tot stand komt (zie bijlage POVO-procedure).

2.1.14. Onderwijskundig Rapport (OKR)

Voor leerlingen die de school verlaten wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Hierin staat volgens welke methodes er gewerkt is, wat de kindkenmerken van de leerling zijn, op welk niveau gewerkt is en overige relevante gegevens. Dit rapport wordt via Esis ingevuld door de leerkracht en na overleg met de ouders door de IB-er met de nieuwe school gedeeld.

2.2. Zorgniveau 2: Extra ondersteuning in de groep.

- Er wordt verlengde of extra instructie gegeven. Dit kan ook in de vorm van verrijking of verdieping gebeuren.
- Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
- De leerkracht voert regie.

2.2.1. Oudergesprekken leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Tijdens deze gesprekken is de IB-er (indien nodig/gewenst) bij het gesprek aanwezig.

Wanneer er gesprekken gevoerd worden met ouders, wordt hier verslag van gemaakt en opgeslagen in Esis. Dit verslag wordt ook naar ouders gemaïld. Aan het eind van het schooljaar kan er samen met de IB-er een afrondend gesprek gehouden worden.

2.2.2. Extra begeleiding

Op Villa Vlinderhof wordt de zorg zo veel mogelijk binnen de groep gerealiseerd. Dit kan zijn d.m.v. pre-teaching of verlengde instructie. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met groepsplannen op basis van de verschillende arrangementen. Wanneer een leerling valt binnen het zeer intensief arrangement, kan er vanaf groep 6 gekozen worden voor een OPP.

2.2.3. Medicijnverstrekking

Op Villa Vlinderhof hebben we een protocol waarin beschreven wordt hoe om te gaan met leerlingen en medicijnen (zie bijlage Het verstrekken van medicijnen op verzoek en bijlage Het uitvoeren van medische handelingen).

2.2.4. Dyslexie

Villa Vlinderhof werkt met een dyslexieprotocol (zie bijlage Dyslexieprotocol) waarin de stappen staan beschreven om mogelijke leesproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren en de leerlingen specifieke zorg en begeleiding te kunnen geven. De leerling wordt besproken door de leerkracht en de IB-er. Ouders worden op de hoogte gesteld van de genomen of te nemen interventies.

2.2.5. Dyscalculie

Op het gebied van dyscalculie hebben we nog geen protocol; is in ontwikkeling.

2.2.6. Talentenontwikkeling

Voor de signalering van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, meer- en/of hoogbegaafdheid, maken wij o.a. gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Het stappenplan van afname en de te nemen interventies n.a.v. de uitslag staan beschreven in het beleid Meer- en hoogbegaafdheid (zie bijlage Beleid meer- en hoogbegaafdheid).

2.3. Zorgniveau 3: Extra ondersteuning op schoolniveau door intern deskundigen.

- De leerling wordt besproken in een intern zorg- of ondersteuningsteam
- Begeleiding vindt binnen of buiten de groep plaats.
- Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht
- De intern begeleider heeft regie.

2.3.1. Intern Ondersteuningsteam

Het intern ondersteuningsteam bestaat uit de IB-ers, eventueel ambulante begeleider (AB-er) en de directeur. Deze vergaderingen zijn gesplitst in inhoudelijke vergaderingen en leerlingbesprekingen. Deze leerlingbesprekingen dienen ervoor om samen te overleggen welke interventies passend kunnen zijn voor de leerling.

2.3.2. Extern Ondersteuningsteam

Het extern ondersteuningsteam bestaat uit de IB-er, de schakelfunctionaris van de GGD en soms ook de jeugdarts. In een cyclus van 6/8 weken komen deze partijen bijeen om de zorg rondom een leerling te coördineren en af te stemmen. Dit in overleg en met toestemming van ouders.

2.3.3. Waalwijk Taalrijk!

De gemeente Waalwijk wil laagletterdheid en taalachterstanden verminderen en heeft een uitvoeringsprogramma Waalwijk Taalrijk! 2016-2020 opgesteld. (0-18 jaar)
Hierdoor kunnen wij als school o.a. gebruik maken van Taalimpuls en taalondersteuning voor nieuwkomers (zie bijlage Waalwijk Taalrijk!).

2.3.4. Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een ontwikkelingsperspectief is bedoeld voor leerlingen die het reguliere programma (op een of meer vakgebieden) van de groep niet kunnen volgen, specifieke behoeften hebben en een eigen leerlijn volgen. Ouders worden hierbij betrokken en zijn op de hoogte van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school in het begeleiden van hun kind.

Wanneer voor uitvoering van een OPP meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kan er door school een arrangementsaanvraag bij het SWV worden ingediend.

2.3.5. Externe Begeleiding

Alle leerlingen volgen als uitgangspunt het op school geldende lesrooster. Indien op enig moment de inzet van externe deskundige t.b.v. de begeleiding van of zorgverlening aan leerlingen gewenst blijkt te zijn en dit alleen onder schooltijd te realiseren is, bestaat daartoe onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid. Hiervoor wordt dan een aanvraagformulier ingevuld en bij de directeur ter overweging gelegd (zie bijlage document externe begeleiding).

2.4. Zorgniveau 4: Extra ondersteuning bovenschools.

- Raadplegen van extern deskundigen (zoals schoolmaatschappelijk werk, DBG, AB, onderzoekers, enz.)
- Eventueel gebruikmaking van bovenschoolse voorzieningen.
- DBG-er wordt betrokken.
- Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
- Intern begeleider heeft regie.

2.4.1. Deskundige bevoegd gezag

De deskundige bevoegd gezag (DBG) werkt op bestuursniveau. Zij voert namens het schoolbestuur de dialoog met de school en de ouders. Indien zij een aanvraag voor extra ondersteuning onderschrijft, kan deze naar de Toelaatbaarheids- en Adviescommissie (TAC) verstuurd worden. De hoofddoelstellingen van de TAC zijn het verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen voor het SO of SBO en het toekennen van arrangementen uit te voeren op de school zelf middels extra ondersteuning.

2.5. Zorgniveau 5: Extra ondersteuning vanuit het SWV.

- Ondersteuning en begeleiding vanuit eigen middelen is niet toereikend.
- Er wordt een arrangement of TLV aangevraagd bij het samenwerkingsverband.
- Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht
- DBG voert regie.

2.5.1. Samenwerkingsverband SWV LHA

Het SWV is opgericht door de besturen van de scholen in de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Aalburg.

Kerntaak van het SWV is het ervoor zorgdragen dat alle leerlingen op de deelnemende scholen van het SWV passend onderwijs ontvangen. De activiteiten van het SWV zijn vooral gericht op het ondersteunen van de schoolbesturen en de scholen. Het uiteindelijke doel is dat de scholen mede door de ondersteuning van het SWV hun zorgplicht volledig kunnen realiseren zodat passend onderwijs wordt geboden aan alle leerlingen van de deelnemende scholen. Voor dit passend onderwijs op de scholen zijn de schoolbesturen verantwoordelijk.

2.5.2. Drie vormen van ondersteuning binnen het SWV

Om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte goed en tijdig te kunnen bedienen, is het belangrijk om een heldere ondersteuningsstructuur te hebben. Binnen het SWV worden drie vormen van ondersteuning onderscheiden.

1. Basisondersteuning. Scholen werken planmatig, doelgericht en opbrengstgericht. Scholen zijn in staat om leerlingen binnen de eigen groep effectieve verlengde instructie te geven en bouwen extra oefenmomenten in voor leerlingen die dat nodig hebben. Aan de bovenkant kunnen scholen een programma voor verrijking en verdieping inzetten op het moment dat leerlingen extra uitdaging (18 april 2018) 11 nodig hebben. Het uitzetten van een eigen leerlijn en dit inpassen in het klassenmanagement valt ook binnen de basisondersteuning.
2. Lichte ondersteuning is het geheel aan voorzieningen dat de scholen en schoolbesturen hebben ingericht om leerlingen te begeleiden die buiten de basisondersteuning vallen. De besturen hebben hier middelen voor gekregen van het SWV.
<https://www.stichtingbravoo.nl/zorg/passend-onderwijs>
3. Zware ondersteuning is de ondersteuning die een leerling nodig heeft op een school voor S(B)O. Dit zijn leerlingen waar een TLV voor afgegeven wordt. Daarnaast is er bij het swv ook budget beschikbaar om een maatwerkarrangement aan te vragen. Deze zware ondersteuning voor een leerling op een reguliere basisschool is altijd leerlinggebonden en kan niet ingezet worden voor een groep leerlingen. Het zijn leerlingen die normaliter door zouden stromen naar S(B)O en niet bekostigd kunnen worden uit de middelen voor de lichte ondersteuning.

Voor verdere informatie, zie <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po>

2.5.3. Leerlingen van de Stergroep

Villa Vlinderhof beschikt over een zogenaamde "geïntegreerde voorziening onderwijs en zorg" voor een groep leerlingen met een (meervoudig) lichamelijke handicap en/of zeer moeilijk lerend niveau (Speciaal Onderwijs).

De Stergroep sluit aan bij het streven om leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te laten volgen, dat aansluit op hun behoeftes, op reguliere scholen en past binnen de uitgangspunten voor Passend Onderwijs.

De groep bestaat uit maximaal 12 leerlingen, in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De leerlingen volgen deels onderwijs in de Stergroep en integreren bij bepaalde activiteiten in de reguliere groep op school. Er wordt gewerkt volgens "Een Kind Een Plan" (EKEP) (zie bijlage borgdocument Stergroep).